



**Vereinbarung über die Ausrichtung einer
DVO-zertifizierten Schulung für nicht-ärztliche MitarbeiterInnen**

zwischen

OSTAK Osteologie Akademie GmbH
Yvonne Heim, Kaiser-Wilhelm-Straße 2, 45276 Essen

und

(KursleiterIn)

Anschrift: _____

Email: _____

Tel.: _____

Fax: _____

VERANSTALTUNGSDetails

DATUM: _____

ORT: _____

gewünschte Leistung (Details vgl. S. 3, bitte ankreuzen):

- Zertifizierungsleistung
- Veranstaltungsleistung

Inhaltliche und fachliche Rahmenbedingungen

- Als Leiter eines „Osteologischen Schwerpunktzentrums DVO“ verfügt der Kursleiter für die Schulung über ein DXA-Gerät vor Ort.
- Die maximale Teilnehmerzahl für den Kurs beträgt 20 Personen
- Der Schulungskurs darf einen Zeitrahmen von 5 Schulstunden plus 15 Minuten Pause, d. h. 240 Minuten nicht unterschreiten. Der Kursleiter verpflichtet sich, die im Curriculum des DVO für die Schulung der nicht ärztlichen Mitarbeiter beschriebenen Inhalte zu vermitteln:
 - Kenntnisse über die Krankheit Osteoporose inklusive Definition, Risikofaktoren, Ernährung, Prävention, Diagnostik und Therapie nach den Leitlinien des DVO.
 - Basiskonzepte auch anderer osteologischer Erkrankungen, wobei zwischen generalisierten und lokalisierten Knochenkrankheiten differenziert werden soll.
 - Informationen zu den osteodensitometrischen Verfahren, insbesondere der DXA, inklusive praktischer Demonstrationen mit Lagerung der Patienten, Aufzeigen von Fehlerquellen, Informationen zur Auswertung der DXA-Messungen.
 - Kenntnisse zur Patientenberatung hinsichtlich Risikofaktoren und zur Osteoporose-Schulung.
- Der Kursleiter ist für die Durchführung des vom DVO gestellten Testates, die **Testatkorrekturen vor Ort (maximal 15 falsche Antworten)**, sowie die Ausgabe der DVO-Urkunden für alle Teilnehmer, die das Testat erfolgreich abgelegt haben, verantwortlich.

Organisatorischer Ablauf

Zwei Monate vor Kursbeginn:

- die Kursleitung übersendet der OSTAK, ggf. unter Verwendung der entsprechenden Vorlagen, folgende Unterlagen und/oder Informationen:
 - Angabe des Kursortes und eine Wegbeschreibung (Word oder pdf-Datei)
 - Angabe des zeitlichen Ablaufs des Kurses
 - Höhe der Teilnehmergebühr (inkl. MwSt.)
 - Angabe von Kontaktdaten (Kontaktperson, Fax- und Telefonnummer), u.a. für die Ankündigung auf der OSTAK-Webseite

Spätestens 14 Werktage vor Kursbeginn:

- die Kursleitung übersendet der OSTAK:
 - die digitale Signatur der Kursleitung für die Teilnehmerurkunden
 - ggf. eine Excelliste mit den angemeldeten Teilnehmern des Kurses
- bei der Veranstaltungsleistung (inkl. Teilnehmermanagement) der OSTAK informiert die OSTAK den Kursleiter über den Stand der Anmeldungen

Spätestens 2 Werktage vor Kursbeginn:

- die OSTAK übersendet an die Kursleitung:
 - für alle Teilnehmer vervielfältigte Testate (50-Multiple-Choice-Fragen)
 - für alle Teilnehmer personalisierte DVO-Urkunden

Spätestens zwei Wochen nach dem Kurs:

- übersendet der Kursleiter die korrigierten **Testate** der Kursteilnehmer an die OSTAK Osteologie Akademie GmbH, Kaiser-Wilhelm-Straße 2, 45276 Essen

Details zu den Leistungen:

Zertifizierungsleistung

Die Organisation des Kurses (Anmeldeverwaltung, Ausrichtung & Organisation der Industrieausstellung, Cateringbestellung und -verwaltung, Abrechnung mit Hilfspersonal) übernimmt der Kursleiter selbst. Die OSTAK Osteologie Akademie GmbH gibt den Kurs auf Wunsch wie folgt auf der OSTAK-Webseite bekannt: *Kurstermin, Kursort (mit Anfahrtsbeschreibung), Name des Kursleiters, Anmelde-Kontakt vor Ort für Teilnehmer (Email/Telefonnummer des Kursleiters)*.

Der Kursleiter teilt der OSTAK Osteologie Akademie GmbH spätestens 10 Werktage vor Kurstermin die teilnehmenden Personen mit. Bis spätestens 2 Werktage vor Kurstermin übersendet die OSTAK Osteologie Akademie GmbH die DVO-Testate und DVO-Urkunden für alle Teilnehmer auf dem Postweg an den Kursleiter.

Zertifizierungsgebühr: 150,00 € (zzgl. MwSt)

Die **Überweisung** muss nach Rechnungsstellung bis 6 Wochen vor Kursbeginn erfolgt sein.

Veranstaltungsleistung

Die OSTAK Osteologie Akademie übernimmt als Veranstalter der Fortbildung neben der Zertifizierungsleistung (siehe oben) auch das Sponsormanagement und ggf. -akquise mit Vertragsabwicklung, das Teilnehmermanagement mit Rechnungsstellung, sowie die Kursleiter- und Referentenhonorigierung. **Wichtig:** Die OSTAK Osteologie Akademie GmbH wird auf den Veranstaltungunterlagen (Flyer, Programm) als Veranstalter ausgewiesen.

Gebühren (zzgl. MwSt):

150,00 € Zertifizierungsgebühr

10,00 € Bearbeitungsgebühr pro verwaltetem Teilnehmer

15% der Sponsoringeinnahmen zur Veranstaltung

20,00 € Bearbeitungsgebühr pro vergütetem Referenten/Kursleiter

Die **Abrechnung** und Auszahlung der Kursleiter- und ggf. Referenten honorare erfolgt im Zeitraum von max. 4 Wochen nach Kurstermin.

Haftungsausschluss

Die OSTAK Osteologie Akademie GmbH bietet die kostenlose Bekanntgabe des DVO-Assistenzkurses im Veranstaltungskalender auf der OSTAK-Website www.ostak.de an. Dieser Veranstaltungskalender wird mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Die OSTAK Osteologie Akademie GmbH übernimmt jedoch keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der eingestellten Daten. Es erfolgt keine Überprüfung der konkreten Inhalte der Programme und Anmeldeformulare, die durch den Kursleiter des DVO-Assistenzkurses übermittelt wurden. Für eventuelle, durch die zugestellten PDF-Dokumente verursachte Urheberrechtsverletzungen, die Schadensersatzansprüche oder andere Rechtsfolgen nach sich ziehen, haftet der Kursleiter des DVO-Assistenzkurses, der die alleinige Verantwortung für die Inhalte der eingereichten Dokumente trägt.

Der Kursleiter des DVO-Assistenzkurses verpflichtet sich zur sorgfältigen Prüfung der Programminformationen und Anmeldeformulare vor Einreichung der Unterlagen. Bitte beachten Sie dabei, dass die bloße Verwendung von Auszügen aus Atlanten ohne Lizenz oftmals eine Urheberrechtsverletzung darstellt. Auch bei der Bereitstellung von Wegbeschreibungen ist demzufolge umsichtig vorzugehen. Im Falle von etwaigen Schadensersatzforderungen, die in einem solchen Zusammenhang an die OSTAK Osteologie Akademie GmbH herangetragen werden, behält sich die OSTAK Osteologie Akademie GmbH vor, die Kosten direkt an den Kursleiter des DVO-Assistenzkurses weiterzureichen und diesen unmittelbar in Haftung zu nehmen.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Kursleiter

Ort, Datum

Unterschrift Y. Heim